

Số: 46 /KH-BV

Hưng Yên, ngày 27 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Sử dụng lao động hợp đồng làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và hợp đồng lao động;

Căn cứ Quyết định số 878/QĐ-UBND ngày 15/4/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc phê duyệt phương án tự chủ tài chính của Bệnh viện Đa khoa Phố Nổi giai đoạn 2022–2026 (đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên);

Căn cứ Quyết định số 08/2023/QĐ-UBND ngày 20/4/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

Căn cứ Công văn số 1852/SYT-TCCB ngày 03/10/2025 của Sở Y tế Hưng Yên về việc ký kết hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 486/QĐ-BV ngày 27/5/2025 của BVĐK Phố Nổi về việc phê duyệt vị trí việc làm của BVĐK Phố Nổi giai đoạn 2025-2026;

Bệnh viện Đa khoa Phố Nổi xây dựng Kế hoạch sử dụng lao động hợp đồng làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Sử dụng hợp lý nguồn nhân lực hợp đồng, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của bệnh viện trong điều kiện biên chế được giao còn hạn chế.
2. Đảm bảo việc ký kết, quản lý và sử dụng lao động hợp đồng đúng quy định pháp luật, công khai, minh bạch, tránh trùng lặp, chồng chéo.
3. Tăng cường trách nhiệm của các khoa, phòng trong quản lý, đánh giá, sử dụng người lao động hợp đồng.

II. CĂN CỨ VÀ NGUYÊN TẮC

1. Căn cứ Đề án vị trí việc làm đã được Sở Nội vụ thẩm định và phê duyệt giai đoạn 2025–2026.
2. Việc sử dụng lao động hợp đồng được thực hiện trong phạm vi vị trí việc làm được phép ký hợp đồng theo quy định của Nghị định 111/2022/NĐ-CP.
3. Đảm bảo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng chuyên môn và phù hợp khả năng chi trả của đơn vị.
4. Không làm phát sinh tăng chi ngân sách thường xuyên, đảm bảo cân đối trong nguồn tài chính tự chủ.

III. THỰC TRẠNG NHÂN LỰC VÀ NHU CẦU

- Đề án vị trí việc làm phê duyệt: 559 người
- Thực có: 468 người - Thiếu 91 người
- Nhu cầu bổ sung trước mắt: 07 hợp đồng (06 điều dưỡng, 01 kỹ sư môi trường).
- Nguồn chi: từ nguồn thu hoạt động sự nghiệp, bảo đảm tự chủ.

IV. NỘI DUNG SỬ DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

1. Tiêu chuẩn tuyển chọn: Đảm bảo đủ trình độ chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ theo vị trí việc làm, có phẩm chất đạo đức tốt, đủ sức khỏe, không trong thời gian bị xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự.
2. Hợp đồng lao động được ký theo quy định tại Phụ lục II Thông tư 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ Nội vụ
3. Chế độ tiền lương, phụ cấp, bảo hiểm thực hiện theo quy định của pháp luật và thỏa thuận trong hợp đồng.
4. Nội dung sử dụng lao động hợp đồng

STT	Chức danh nghề nghiệp	Số lượng hợp đồng	Đơn vị sử dụng	Nhiệm vụ chính
1	Điều dưỡng hạng IV	06	Các khoa lâm sàng	Chăm sóc người bệnh
2	Quản trị viên môi trường hạng III	01	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	Quản lý, giám sát môi trường

4.1. Phân bổ sử dụng hợp đồng làm việc tại các khoa:

TT	Khoa	GB	Số NL theo TT03	Hiện có	Còn thiếu	Ký hợp đồng mới
1	Ung bướu	23	13	12	01	01
2	Nhi	40	22	17	05	02
3	Cấp cứu	15	32	29	03	02
4	Nội	55	30	25	05	01
5	Kiểm soát nhiễm khuẩn					01

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng lao động hợp đồng tại các khoa, phòng; lập danh sách tổng hợp trình Giám đốc phê duyệt.

2. Các khoa căn cứ chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc để đề xuất nhu cầu sử dụng lao động hợp đồng, gửi về Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp.

3. Kinh phí chi trả hợp đồng được bố trí trong dự toán chi thường xuyên, bảo đảm trong phạm vi nguồn thu tự chủ của bệnh viện.

4. Kế hoạch này làm căn cứ để triển khai thực hiện, theo dõi, kiểm tra và báo cáo với Sở Y tế Hưng Yên./.

Nơi nhận:

- Các khoa/phòng
- Lưu: VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

Phạm Đăng Quế