

SỞ Y TẾ HUNG YÊN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHỐ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *129* /BV-TCCB
V/v nộp hồ sơ hết thời gian tập sự của viên chức

Hung Yên, ngày *15* tháng *3* năm 2026

Kính gửi: Các khoa, phòng trong toàn Bệnh viện.

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV của Bộ Nội vụ, Bộ Y tế: Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

Căn cứ thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

Căn cứ thông tư 66/2024/TT-BTC quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ thông tư của Bộ Nội vụ: Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính, công chức chuyên ngành văn thư, số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính, công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Quyết định số 1376/QĐ-SYT ngày 17/12/2024 của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên về việc công nhận kết quả tuyển dụng kỳ tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế năm 2024;

Căn cứ các quyết định của UBND tỉnh: số 08/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế; số 08/2023/QĐ-UBND ngày 20/4/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban

hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên.

Để thực hiện quy trình bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức hết thời gian tập sự, yêu cầu viên chức thực hiện theo những nội dung sau:

1. Thời gian tập sự được quy định tại điều 21 nghị định 115/2020 như sau:

- a) 12 tháng đối với trường hợp tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp có yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo đại học. Riêng đối với chức danh nghề nghiệp bác sĩ là 09 tháng;
- b) 09 tháng đối với trường hợp tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp có yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo cao đẳng;
- c) 06 tháng đối với trường hợp tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp có yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo trung cấp.
- d) Thời gian nghỉ sinh con theo chế độ bảo hiểm xã hội, thời gian nghỉ ốm đau từ 14 ngày trở lên, thời gian nghỉ không hưởng lương, thời gian bị tạm giam, tạm giữ, tạm đình chỉ công tác theo quy định của pháp luật không được tính vào thời gian tập sự.

Trường hợp người tập sự nghỉ ốm đau hoặc có lý do chính đáng dưới 14 ngày mà được người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập nơi người được tuyển dụng vào viên chức đang thực hiện chế độ tập sự đồng ý thì thời gian này được tính vào thời gian tập sự.

2. Nội dung tập sự:

- a) Nắm vững quy định của pháp luật viên chức về quyền, nghĩa vụ của viên chức, những việc viên chức không được làm; nắm vững cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp công lập nơi công tác; nội quy, quy chế làm việc của đơn vị; chức trách, nhiệm vụ và yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng;
- b) Trau dồi kiến thức và rèn luyện năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng;
- c) Tập giải quyết, thực hiện các công việc của vị trí việc làm được tuyển dụng.

Khi hết thời gian tập sự, viên chức tập sự báo cáo kết quả tập sự của cá nhân bằng văn bản theo các nội dung quy định tại khoản 3 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

3. Đánh giá kết quả tập sự

- Người hướng dẫn tập sự nhận xét, đánh giá kết quả tập sự đối với người tập sự bằng văn bản.

- Viên chức tập sự báo cáo kết quả tập sự bằng văn bản theo các nội dung quy định tại khoản 3 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

4. Một số trường hợp lưu ý

- Viên chức hết thời gian tập sự chưa đủ điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo Quy định tại điểm d khoản 2 điều 21 Nghị định 115/2025/NĐ-CP sẽ lùi thời gian tập sự cho đến khi đủ điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp.

- Viên chức tập sự không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc có hành vi vi phạm đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật thì Giám đốc Bệnh viện có quyền quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc đối với người tập sự.

- Đối với các trường hợp không thực hiện chế độ tập sự viên chức phải tham gia khóa bồi dưỡng để hoàn chỉnh tiêu chuẩn, điều kiện chức danh nghề nghiệp viên chức trước khi bổ nhiệm.

5. Danh mục hồ sơ

- Viên chức tập sự sẽ chuẩn bị 01 hồ sơ viên chức (có danh mục đính kèm). Trong quá trình làm hồ sơ nếu có vấn đề vướng mắc liên hệ với phòng tổ chức cán bộ để kịp thời hướng dẫn.

- Hồ sơ nộp về phòng TCCB cho đồng chí Chung trước 15h00 ngày 15/03/2026. Nếu quá thời gian trên viên chức tập sự không nộp hồ sơ coi như không có nhu cầu bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp.

Đề nghị các khoa, phòng phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Bệnh viện;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCCB.



Phạm Đăng Quế