

**THƯ MỜI BÁO GIÁ**  
**Mua sắm vật tư hành chính**

Kính gửi: Các đơn vị sản xuất, kinh doanh cung cấp biên bản quảng cáo.

Bệnh viện đa khoa Phố Nội đang xây dựng kế hoạch mua sắm vật tư hành chính làm biên bản mới, bổ sung, thay thế các biên cũ, hỏng phục vụ chuyên môn các khoa, phòng. Để có căn cứ xây dựng kế hoạch mua sắm vật tư hành chính nêu trên, Bệnh viện đề nghị các đơn vị báo giá với nội dung cụ thể như sau:

STT	DANH MỤC	ĐVT	SL	ĐƠN GIÁ	T.TIỀN
1	In phòng tập huấn PCCC-CHCN; Ký kết quy chế phối hợp ANTT (240 x 120cm)	Chiếc	02		
2	In băng rôn (700 x 60cm)	Chiếc	06		
3	Biên vẩy buồng bệnh 2 mặt (45 X 20cm)	Chiếc	22		
4	Biên buồng bệnh 1 mặt (40 X 18cm)	Chiếc	11		
5	Biên gọi cấp cứu bấm chuông (40 x 18cm)	Chiếc	02		
6	Thẻ viên chức (9 x 5,5cm)	Chiếc	25		
7	Số giường bệnh (ĐK=12cm)	Chiếc	88		
8	Biên sơ đồ bệnh nhân (240 x 120cm)	Chiếc	01		

**I. Thông tin của đơn vị mời báo giá**

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện đa khoa Phố Nội
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Vũ Khánh Tùng, nhân viên phòng Hành chính Quản trị, SĐT: 0936.185.186
- Cách thức tiếp nhận báo giá: Nhận trực tiếp tại Phòng Hành chính Quản trị, Bệnh viện Đa khoa Phố Nội, Địa chỉ: Phường Mỹ Hào; Tỉnh Hưng Yên.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 16h ngày tháng năm 2026 đến trước 16h30 ngày tháng năm 2026

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày kể từ ngày ký báo giá.

## II. Nội dung mời báo giá

Tổng số tiền ( Bằng chữ):.....

Giá trên đã bao gồm:.....

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu: VT, TTVMS, HCQT.



Phạm Đăng Quế